

Załącznik do uchwały nr SI/PIV/U Nr /2026
z dnia 7 lutego 2026 r.
Synodu Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w RP

Projekt

REGULAMIN

KOMISJI FINANSOWO-MAJĄTKOWEJ

KOŚCIOŁA STAROKATOLICKIEGO

MARIAWITÓW

W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Przyjęty Uchwałą Nr

I Synodu Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w RP
na IV posiedzeniu w dniu 7 lutego 2026 r.

PŁOCK, luty 2026 r.

Regulamin Komisji Finansowo – Majątkowej Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Rzeczypospolitej Polskiej

Komisja powołana została Uchwałą SI/PI/I nr 9/2024 z dnia 16-11-2024 r. na podstawie § 35 ust. 2 pkt 12 Prawa wewnętrznego Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 1 Postanowienia ogólne.

1. Komisja finansowo - majątkowa (dalej: Komisja) jest organem opiniodawczo-doradczym powołanym przez Synod Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Rzeczypospolitej Polskiej do opiniowania i koordynacji spraw finansowych oraz majątkowych Kościoła i współpracuje w tym zakresie z Władzami Kościoła określonymi w Prawie Wewnętrznym.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji wymagają zatwierdzenia przez Synod Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla swej skuteczności rezygnacja z funkcji członka Komisji powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej Prezydium Synodu.
4. Komisja działa na podstawie Prawa Wewnętrznego Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Rzeczypospolitej Polskiej oraz niniejszego Regulaminu.
5. Komisja nie podejmuje decyzji w imieniu i na rzecz odpowiednich Władz Kościoła oraz nie jest uprawniona do samodzielnego działania w imieniu i na rzecz władz Kościoła, chyba że co innego wynika z upoważnienia udzielonego przez odpowiednie Władze Kościoła.
6. Kadencja członków Komisji trwa przez okres kadencji Synodu Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Rzeczypospolitej Polskiej, który powołał członków Komisji, z tym, że pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania przez kolejny Synod KSM nowego składu osobowego Komisji.
7. Do komunikacji w Komisji, w szczególności dotyczy to wiadomości wychodzących na zewnątrz Kościoła Komisja wykorzystuje skrzynkę pocztową o adresie: finansowa@mariawita.pl

§ 2 Skład Komisji.

1. Komisja składa się z członków powoływanych przez Synod spośród osób duchownych i świeckich posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i kompetencje w tym prawne, ekonomiczne, managerskie, budowlane, inwestorskie.
2. Komisja samodzielnie wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

3. W przypadku rezygnacji lub zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział w Komisji członka, Komisja niezwłocznie informuje o tym fakcie Prezydium Synodu w celu uzupełnienia składu Komisji na najbliższym posiedzeniu Synodu, Komisja może rekomendować kandydata na nowego członka Komisji.

§ 3 Kompetencje i zadania Komisji.

Do kompetencji Komisji należą w szczególności:

1. **Inwentaryzacja majątku Kościoła** – organizowanie i przeprowadzanie przy udziale Rad Parafialnych, okresowych inwentaryzacji majątku Kościoła, w tym sporządzanie protokołów i wyjaśnianie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.
2. **Przygotowanie strategii finansowej Kościoła jako całości** – opracowywanie projektów rocznych i długoterminowych planów i strategii finansowej, uwzględniającej potrzeby i cele Kościoła.
3. **Wsparcie Rady Kościoła** – pomoc w tworzeniu i realizacji projektu budżetu i planów finansowych, doradztwo, w tym opiniowanie projektów budżetu.
4. **Doradztwo i pomoc w pozyskiwaniu środków zewnętrznych** – udzielanie wsparcia w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla Kościoła i parafii, w tym dotacji i grantów na realizację zadań remontowych i inwestycyjnych.
5. **Wsparcie w zakresie remontów i inwestycji** – doradztwo i koordynacja prac remontowych oraz inwestycyjnych, w tym przygotowywanie planów i kontrola ich realizacji oraz podejmowanie działań w zakresie upoważnień udzielonych przez Władze Kościoła.
6. **Wsparcie Władz Kościoła w zakresie zadań zleconych przez te Władze obejmujące sprawy majątkowe i finansowe Kościoła.**

§ 4 Obowiązki członków Komisji.

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:
 - a) Regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji oraz aktywnego wykonywania powierzonych zadań.
 - b) Zachowania poufności i bezstronności w trakcie realizacji obowiązków.
 - c) Rzetelnego przygotowywania informacji oraz dokumentacji wykorzystywanej w pracach Komisji.
2. Przewodniczący/zastępca Przewodniczącego Komisji:
 - a) zwołuje posiedzenia co najmniej raz na kwartał,
 - b) kieruje pracami Komisji,

- c) nadzoruje rzetelne prowadzenie dokumentacji z posiedzeń i pracy – działań Komisji,
 - d) reprezentuje Komisję na zewnątrz i podpisuje dokumenty,
 - e) raportuje wyniki pracy Komisji do Rady Kościoła, Prezydium i Synodu.
3. Sekretarz Komisji:
- a) przygotowuje materiały na posiedzenia,
 - b) sporządza protokoły z posiedzeń,
 - c) prowadzi rejestr podjętych przez Komisję uchwał i decyzji,
 - d) dba o rzetelne prowadzenie dokumentacji z posiedzeń i pracy – działań Komisji i ją archiwizuje.
4. Członkowie mają prawo zgłaszać do Przewodniczącego Komisji oraz do Prezydium Synodu wnioski i uwagi dotyczące działalności Komisji.

§ 5 Tryb pracy Komisji.

1. Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego (w razie jego nieobecności) z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt a.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad Komisji zawiadamia się członków z 7 dniowym wyprzedzeniem poprzez służący do komunikacji Komisji adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 1 ust. 7, bądź poprzez wcześniej ustaloną ogólnodostępną aplikację do regularnej komunikacji członków Komisji. Przy pełnej zgodzie większości członków Komisji termin 7 dni może ulec skróceniu.
3. Posiedzenia Komisji mogą przyjmować formę telekonferencji i odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Za dokumentację takich prac odpowiada sekretarz Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który jest zatwierdzany przez wszystkich biorących udział w danym posiedzeniu członków Komisji, w formie potwierdzenia poprzez pocztę elektroniczną bądź poprzez wcześniej ustaloną ogólnodostępną aplikację do regularnej komunikacji członków Komisji. Wydrukowany protokół podpisuje przewodniczący Komisji oraz sekretarz Komisji. Protokół przekazywany jest w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty przeprowadzonego posiedzenia do Prezydium Synodu na dedykowany adres poczty elektronicznej: prezydium@mariawita.pl Oryginał przekazywany jest do archiwizacji przy Świątyni przy najbliższej sesji Synodu.
5. Komisja może powoływać zespoły robocze do realizacji szczególnych zadań, np. inwentaryzacji czy nadzoru inwestycyjnego, oraz zapraszać Konsultantów do współpracy.
6. Przewodniczący lub sekretarz przekazuje Radzie Kościoła projekty odpowiednich dokumentów opracowane przez Komisję do akceptacji.
7. W razie uzasadnionej potrzeby Komisja może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby duchowne i świeckie, które mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach jedynie z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu nad uchwałami lub decyzjami.

8. Uczestnicy obrad Komisji potwierdzają swoje uczestnictwo podpisem na liście obecności. Informacja o obecności członków Komisji musi być odnotowana w protokole.
9. Uchwały i decyzje Komisji podejmowane są w drodze głosowań jawnych, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 6 Postanowienia końcowe.

1. Projekt Regulaminu opracowany przez Komisję wraz z projektem Uchwały Synodu w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przekazywany jest do Komisji Prawa celem jego akceptacji, a następnie do Prezydium Synodu w celu jego dalszego procedowania przez Synod na najbliższej sesji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Synod.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na podstawie przedstawionej przez Komisję propozycji zmian oraz projektu uchwały Synodu, która następnie przekazywana jest do zaopiniowania przez Komisję Prawa. Po pozytywnej opinii projekty trafiają do Prezydium Synodu i podlegają zatwierdzeniu przez Synod na najbliższej sesji.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Prawa Wewnętrznego Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązujące przepisy prawa.